

## =防錆管理 投稿規定=

### 1. 資格

投稿資格は、これを制限しない。

### 2. 受理日

原稿の受理日は、当協会に到着した日とする。

### 3. 採否等

原稿の採否は、これを編集委員会(以下委員会という)に一任するものとし、委員会は字句の加除、訂正又は文章の一部の改変を行い、あるいはこれを執筆者に求めて、採否を決めることができる。

### 4. 訂正

受理された原稿の訂正は、委員会が要求した箇所以外は、その承諾を得ないで、執筆者がこれを変更してはならない。

### 5. 再提出

訂正を求められた原稿は、これを締切り日までに再提出されないときは、投稿の意志がないものとして、これを処理することができる。

### 6. 記事内容

記事内容は、「展望」、「報文(防錆防食分野の新規事項や結果を含み、学術論文に準じた内容)」、「テクニカルレポート(報文まではまとまっていないが、準じた内容。施工事例なども含む)」、「実験ノート」、「総説」、「解説」、「資料」、「随想」、「見学紀行文」、「講座」とする。

### 7. 報文の構成

内容は、次のとおりとする。

- (1) 防錆防食技術に関する新しい事実や価値あるデータを含むものとする。
- (2) 報文の構成は、次の項目又は、それに類するものを含むものとする。概要(アブストラクト)、目的、方法、結果、考察、総括など。
- (3) 報文は、それぞれ単一論文として十分まとまったものとし、「〇〇に関する研究」(第〇報)とするなどは、これを避けるものとする。
- (4) 題目、アブストラクトは、用紙に英文を併記する。
- (5) 図、表、写真は、英文を使用する。
- (6) 報文以外は、すべて、和文とする。

### 8. 別刷り

別刷りを希望する執筆者には、実費でこれを配布する。

### 9. 原稿料

報文以外の掲載された原稿は、執筆者に所定の原稿料を支払う。

### 10. 著作権

掲載された記事の著作権は、本協会に帰属するものとする。

---

## =防錆管理執筆の手引き=

1. **用語**、原稿表紙は、本協会指定のものを使用してください。

- (1) 文字は、当用漢字及び新仮名遣いを使用して下さい。
- (2) 術語は、最新の JIS 又は最新刊の文部省編「学術用語集」(博江堂出版)を標準として使用して下さい。

(3) キーワードをつけて下さい。

- (4) ワードプロセッサ使用の場合には、40 文字 × 40 行として A4 版の用紙に印字して下さい。
- (5) 出来上がり 1 頁は、約 2200 字です。

### 2. 項目区分

原稿の区分は、原則としてポイントシステムとし、左を 1 字下げつつぎのように見出しをつけて下さい。

- (例) 1 章  
 1.1 節  
 1.1.1 項  
 (1) 細目  
 (a) 第1区分  
 (b)

### 3. 数量単位

数量の単位は、国際単位(SI)系を使用してください。

### 4. アルファベット

アルファベットは、活字体で書いて下さい。

### 5. 図・表・写真など

図・表・写真は、1編の原稿が刷り上がり5頁の場合は、合計10個程度とし、番号は、図1、表1、写真1のように表題は上部に、図、写真は、下部に記入して、挿入箇所を本文原稿の欄外に指定してください。

また、図、表、写真については、利用いただけるものはワープロ、エクセル、パワーポイントなどをご利用下さい。また、写真についてもご利用いただける場合には、JPEGなどで作成してください。

#### 5.1 図

- (1) 図の原稿用紙は、本文の原稿用紙と同じA4に作成してください。
- (2) 図・複雑な構造式、反応式は、そのまま製版が出来るように作成してください。
- (3) 図面は、原則として幅7cm又は適度に縮尺されるものとして、作成して下さい。
- (4) 図面の横幅は(座標軸の説明も含む)、出来るだけ7cm程度、又は14cm程度の範囲に収めて下さい。
- (5) 座標軸の説明及び図中の記号は、10~11ポイント程度の大きさを使用して下さい。縦軸の説明字句は、下から上に書いてください。
- (6) 図にはそれぞれ短い表題をつけて、図の下部に記入し本文のあとに別紙としてまとめて下さい。

### 5.2 表

本文の用紙と同じ大きさの用紙を用いて、本文のあとに別紙としてまとめ、表題は上部に記入して下さい。

### 5.3 写真

- (1) 本文の原稿用紙と同じ大きさの白紙を用いて、表題は下部に記入し、本文のあとに別紙としてまとめて下さい。
- (2) 写真中に記号、寸法を必要に応じて、入れてください。

### 6. 引用文献

- (1) 引用文献の略し方及び記号は、原則として“Chemical Abstract”あるいは、「日本化学総覧」に基づいてください。
- (2) 日本人の著者の場合は、全員の氏名を略さずに記入し、外国人の場合には、V. A. Singhのように書いて下さい。
- (3) 文献引用にあたっては、必要に応じて著作権者の了解を得てください。

[記載例] 雑誌の場合

著者:論文名, 雑誌名, 巻, 号, 通し頁(開始頁)~終了頁(発行年)

- 1) 半田隆夫, 高沢壽佳: 熱可塑性ポリエステル樹脂粉体塗装材の表面/界面切削法による塗膜付着強度評価, 防錆管理, Vol. 44, No.11, p. 401~405 (2000)

2) ..... 書籍の場合

著者:項目, 書名, 頁, 発行所(発行年)

- 1) 北村義治:耐食材料, 防食技術の実際, p41, 日刊工業新聞社(1970)
- 2).....

### 7. 原稿の提出

- (1) ワードを使用の場合には、Mail でデータを添付して下さい。
- (2) 著者校正にさいしては、投稿原稿が著者に送付されないのので、原稿のコピーを手元においてください。

令和3年12月1日改正